



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Домантівського НВК

Катерина ЦЮРА

серпня 2024 року

**Річний план роботи
Домантівського
навчально-виховного комплексу
«загальноосвітня школа
І-ІІІ ступенів – дошкільний
навчальний заклад»
Новодмитрівської сільської ради
Золотоніського району
Черкаської області
на 2024-2025 н. р.**

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
(протокол №2 від 30 серпня 2024 року)

ДОМАНТОВЕ – 2024

В С Т У П
Про роботу
закладу освіти за 2023 – 2024 навчальний рік.
Аналіз підсумків минулого року.
Завдання на новий 2024 – 2025 навчальний рік.

Протягом року педагогічний колектив працював над проблемою «Використання компетентісно зорієнтованих технологій розвитку особистості в контексті Нової української школи» в рамках районної науково-методичної проблеми «Розвиток професійних компетентностей педагога як головний чинник підвищення якості освіти». Цього року буде продовжувати роботу над методичною проблемою: "Використання компетентісно зорієнтованих технологій розвитку особистості в контексті Нової української школи». За звітний період школа в основному виконала завдання, поставлені на навчальний рік, колектив закладу освіти працював над втіленням в життя завдань, які були визначені державними документами з питань освіти, зокрема, Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», концепцією національного виховання, державною програмою «Освіта».

В 2023-2024 навчальному році в школі навчалось 155 учнів. В початковій школі – 4 класи – 56 учнів, в основній школі – 5 класів , 75 учнів, в старшій школі – 2 класи – 24 учні.

На сімейній формі навчання перебувало 16 учнів. Окрім того у закладі освіти відкрито 3 інклюзивні класи, в яких навчалось 4 дитини з ООП: 3 клас, 6 клас, 7 клас. Три учні мають третій рівень підтримки, один учень – четвертий рівень підтримки.

Результати навчальних досягнень учнів за 2023-2024 навчальний рік:

Були атестовані всі учні 5 – 11 класів. Рівневе оцінювання було здійснено для усіх учнів 1 – 4 класів.

За результатами семестрового оцінювання учні мають такий рівень навчальних досягнень:

Результати навчальних досягнень за 2023 – 2024 навчальний рік

Високий рівень – 8 учнів (5,16 %)

З них:

5-9 класи – 5 (3,2 %)

10 – 11 класи – 3 учні (1,9 %)

Пропущено днів за рік – 4216.

З них по хворобі – 2512 днів.

Найкращі результати навчальних досягнень продемонстрували учні 9 (середній бал в класі – 8,8) та 5 (середній бал в класі – 8,2) класів. Найгірші результати – учні 7,8,10 класу (середній бал – 7,6), що на 0,56 бали вище, ніж минулого року.

Проаналізувавши успішність учнів з предметів різних циклів, ми маємо таку якість знань:

	5	6	7	8	9	5-9	10	11	10-11	Всього
Предмети суспільно-гуманітарного циклу	59	40	39	44	69	45	40	57	49	51
Предмети природничо-математичного циклу	63	50	49	61	85	61	72	65	55	63
Предмети естетично-прикладного циклу	92	100	96	82	99	94	91	93	92	93

За результатами навчального року рівень навчальних досягнень учнів 5-11 класів відповідає вимогам навчальних програм. Результати семестрового оцінювання свідчать про підвищення рівня навчальних досягнень учнів порівняно з I семестром 2023 – 2024 навчального року.

Успішність та якість знань учнів пов'язана з відвідуванням уроків. Усі класні керівники організовують щоденний запис про відсутність учнів у класному журналі, відслідковують подання довідок від сімейних лікарів, пояснювальних записок від батьків та інших документів, що свідчать про причину відсутності. Процент відвідування учнями школи складає 76 %. Найгірший показник відвідування в 11 класі (72,5%) та 2 класі (79%).

У 2023 – 2024 навчальному році працювало 4 методичні спільноти. Результативно працювала методична спільнота вчителів гуманітарного циклу (керівник Пампушко Н.П.), вчителів початкових класів (керівник Андрущенко С.М.), вчителів природничо-математичного циклу (керівник Логин В.М.), класних керівників (керівник Муржак О.В.). Проведено по 4 засідання методичних спільнот, які носили переважно практичний характер.

У II семестрі 2023 – 2024 навчального року було вивчено стан викладання захисту України, української мови, стан роботи шкільної бібліотеки, здійснено самооцінювання за напрямками оцінювання «2. Система оцінювання результатів навчання учнів» та «3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» за допомогою системи Evalued. Протягом навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів.

Результативно працювала шкільна психологічна служба. Основна мета її діяльності у 2023-2024 навчальному році спрямована на забезпечення захисту прав, честі й гідності дітей, попередження суїцидальної поведінки підлітків, попередження булінгу в освітньому середовищі, психологічний супровід дітей, родини яких потрапили в складні життєві обставини, робота з педагогами щодо виявлення дітей, які потерпають від різних форм насильства.

У II семестрі учні закладу освіти під керівництвом педагогів взяли участь у творчих конкурсах та проєктах.

13 учнів взяли участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів: географія, хімія, математика, фізика, біологія, українська мова і література, історія.

Учні школи стали переможцями різних конкурсів та олімпіад:

- 1) III етап Всеукраїнської олімпіади з української мови – Рибалко Аліна, II місце;
- 2) II етап конкурсу імені Шевченка - Рибалко Аліна, I місце;
- 3) II етап конкурсу імені П.Яцика – Мотіна Варвара, II місце; Кравченко Ярослава, III місце; Рибалко Аліна, II місце;
- 4) конкурс «Вишиванка – оберіг моєї родини» - Муржак Максим, I місце;
- 5) конкурс «Збережемо первоцвіти» : Сізьон Альбіна, I місце; Кутах Анна, I місце; гуртківці гуртка «Лірики», III місце; Ісько Артем, III місце;
- 6) конкурс «Гуманне ставлення до тварин»: Кравченко Ярослава, II місце; Самсонова Яна, III місце;
- 7) конкурс «Новорічна композиція» - Скоряк Максим, III місце.

Педагоги закладу освіти стали переможцями обласного конкурсу на кращий електронний освітній ресурс: Пошивайло Т.М. (I місце), Скоряк І.О.(II місце), Коваль Н.В. (I місце). Цікаві розробки представили Палай Є.А. та Черес К.П.

Творча група вчителів під керівництвом Пампушко Н.П., Гавриш З.І., Логин В.М. підготували роботу на 15 Міжнародну виставку «Інноватика в сучасній освіті», яка була відзначена золотою медаллю.

У II семестрі 2023 – 2024 навчального року було продовжено роботу з формування в учасників освітнього процесу компетентностей, умінь та навичок з охорони праці та безпеки життєдіяльності. З метою перевірки і закріплення теоретичних знань і практичних умінь і навичок учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях 14.05.2024 у закладі освіти було проведено День цивільного захисту.

З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму, сприяння вихованню дорожньої культури серед учнів та зменшення кількості нещасних випадків на дорозі у з 13 по 17 травня 2024 року у закладі освіти було проведено Тиждень безпеки дорожнього руху.

У травні було проведено семінар для директорів та їх заступників шкіл Новодмитрівської ТГ на тему «Новітні підходи до козацького виховання: від традицій до сучасності».

Всі 20 випускників 9 класу отримали свідоцтва про базову загальну середню освіту. 15 випускників 11 класу отримали свідоцтва про повну загальну середню освіту. Одина учениця Харченко Надія закінчила 9 клас з відзнакою. В школі працювало 30 педагогічних працівників.

Склад педагогічних працівників за стажем

До 3-х років	4-8	9-13	14-18	19-20	21-25	26-30	31-40	Понад 40
1	4	2	3	0	2	1	12	4

Кваліфікаційні категорії

Спеціаліст	7	24%
Спеціаліст II категорії	4	14%
Спеціаліст I категорії	8	28%
Спеціаліст вищої категорії	10	34%
Вчитель методист	2	7%
Старший вчитель	6	20%
У відпустці по догляду за дитиною	1	3,5%

При навчальному закладі працює дошкільна установа, яку відвідує 29 дітей різного віку. Дошкільна установа працює за програмою «Дитина». З дітьми працює 4 вихователі, 1 музичний керівник, у штаті є медична сестра, комірник. За 2023-2024 навчальний рік значно зріс якісний склад вчителів школи. Відвідані адміністрацією школи уроки свідчать, що значна кількість вчителів розуміють необхідність перебудувати навчально-виховний процес так, щоб у ньому багато часу займало не пасивне сприйняття навчальної інформації, а активна, самостійна, науково-пошукова, дослідницька діяльність учнів. Вони намагалися регулювати самодіяльність учнів, здійснюючи перехід від рівня репродуктивної діяльності школярів до активно-творчої. Проте ще можна спостерігати необґрунтоване впровадження тих чи інших технологій, що не дає очікуваного ефекту.

У 2023-2024 навчальному році атестувались 4 педагогічні працівники. Почепцова М.І., асистент вчителя, атестувалася на 12 тарифний розряд, Палай Є.А., вчителю початкових класів, присвоєна кваліфікаційна категорія «Спеціаліст II категорії»; Коваль Надія Віталіївна, вихователь дошкільної установи, атестована на присвоєння кваліфікаційної категорії «Спеціаліст II категорії»; вчитель Черес К.П. атестована на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії». Всі педагогічні працівники пройшли курсову перепідготовку, яка дала змогу значно підвищити як кваліфікацію так і методичний рівень.

Управління закладом. У 2023-2024 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів, удосконалення змісту навчально-виховного процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків, подальше впровадження профільного навчання.

Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: перспективним, річним, робочим навчальним, місячним та тижневим планами.

Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю.

Адміністрацією постійно проводились консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як: Рада школи, батьківський комітет, профспілковий комітет.

Охоплення учнів гарячим харчуванням. Важливим напрямком діяльності з охорони здоров'я дітей була робота з організації їхнього харчування.

У школі організоване повноцінне та якісне харчування учнів:

- для учнів 1 – 4-х класів – 43 грн.;
- для учнів пільгового контингенту, у тому числі учнів 5-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»,
- для учнів 5-11-х класів – 47 (категорійні діти), 25 грн. – за кошти батьків.

Загальна кількість дітей, що отримували гаряче харчування в шкільній їдальні в середньому становить 100 учнів.

На виконання вимог Закону України «Про охорону дитинства» 100% школярів початкової школи забезпечені безкоштовним харчуванням за рахунок коштів, виділених з міського бюджету. Також безкоштовним харчуванням забезпечені діти з категорії ВПО, діти-сироти та позбавлені батьківського піклування, діти учасників бойових дій.

До початку 2023-2024 навчального року, як і в попередні роки, були видані накази по школі про організацію харчування дітей. Даними наказами призначено відповідальних за організацію харчування, розподілено обов'язки, затверджено списки дітей на безкоштовне харчування, затверджено режими і графіки харчування дітей у їдальнях. Крім того організовано чергування педагогічних працівників в обідній залі.

Працівники харчоблоку знайомі з санітарними правилами, умовами, термінами зберігання і реалізації продуктів, технологією приготування їжі, забезпечені спецодягом та предметами особистої гігієни. Про це свідчить відповідна документація (медичні книжки, ознайомлення під особистий підпис з інструкціями).

Відповідно до діючих вимог ведеться журнал бракеражу сировини та готової продукції. У щоденному меню, затвердженому директором, відображено страви для харчування школярів 1-4 класів, дітей-сиріт, учнів 5-9 класів.

У школі для організації харчування дітей створені всі необхідні умови: працює шкільна їдальня, забезпечено санітарно-гігієнічний режим, у наявності графік харчування учнів.

З учнями та їхніми батьками постійно ведеться роз'яснювальна робота з питань необхідності гарячого харчування у період перебування дітей у школі, що покращить стан здоров'я учнів та сприятиме запобіганню захворювань у дітей органів шлунково-кишкового тракту.

Роль шкільної бібліотеки в організації навчально-виховного процесу. У 2023/2024 навчальному році робота шкільної бібліотеки була організована відповідно до нормативно-правових документів: Конституції України, Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Закону України « Про загальну середню освіту», Положення « Про шкільну бібліотеку», плану роботи бібліотеки.

Упродовж навчального року завідувачий бібліотекою постійно розширювала бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння бібліотечних форм і методів роботи.

Кількість читачів у бібліотеці становить 150 учнів та 30 педагогічних працівників.

Кількість бібліотечного фонду становить: книг, брошур, журналів всього – 18135, в т. ч. підручників – 3019, з них для 1-4 класів 897, 5-9 класів – 1684, 10-11 класів – 438. В ході акції «Подаруй книгу шкільній бібліотеці», проведеної до Всеукраїнського дня бібліотек у 2022 році, бібліотеці подаровано 6 книг.

Упродовж навчального року були проведені цікаві та змістовні заходи:

- бесіди з учнями 2-9-х класів щодо правил користування бібліотекою, виявлення їхніх інтересів та інформаційних потреб;
- акцію «Живи, книго!»;
- тематичні виставки літератури;
- огляди періодичних видань; нових надходжень;
- бібліотечні уроки та посвята в читачі учнів початкових класів;
- Тиждень дитячої книги;
- оформлено тематичні полиці: «День Соборності і Свободи України», «Мій вічний біль – Афганістан», «Все навколо тебе - знай, люби і бережи», «У світі казки чарівної», «Знай свої права, дитино», «Дивовижна Україна», «Я – українець, громадянин, патріот!», «Чорнобиль – попередження, набат, його уроків людство не забуде», «Ніхто не забутий, ніщо не забуто», «Книги-ювіляри 2023 року», «Шлях до професії», «Козацькому роду – нема переводу», «Готуємось до ЗНО» тощо.

Таким чином, робота шкільної бібліотеки була спрямована на виховання гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку.

За літній період навчальні приміщення підготовлені до нового навчального року: зроблено ремонт школи, класів, коридорів, їдальні, майстерні, спортзалу. Навколо найпростіших укриттів зроблено відмощення.

В роботі школи є певні недоліки. Хоч майже всі класи добре естетично оформлені, проте їх навчально-матеріальна база потребує поповнення та оновлення. Зменшилась роль функціонально придатних кабінетів у підвищенні ефективності навчання. Ще не всі вчителі ефективно використовують наявні наочні посібники та обладнання кабінетів, виписують фахові та методичні журнали та періодичні видання, запроваджують перспективний педагогічний досвід кращих вчителів району, області, вчителів-новаторів.

Аналіз стану відвідування учнями школи свідчить про те, що протягом року в цьому напрямку велась певна робота і результати якої заслуховувались щотижня на нараді при директору.

Відсоток відвідування по класах становив:

- 1 клас – 82%,
- 2 клас – 79%,
- 3 клас – 84%,
- 4 клас – 87%,
- 5 клас – 87%,
- 6 клас – 94%,
- 7 клас – 81%,
- 8 клас – 84%,
- 9 клас – 82%,
- 10 клас – 80%,
- 11 клас – 72%. Середнє значення по школі – 76 %.

У закладі освіти створені умови для організації методичної роботи, впровадження інноваційних технологій, консультаційна допомога учителям.

Протягом останніх років школа ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій критичного мислення, інтерактивні технологій, методу проектів, про що свідчать високі результати стану вивчення викладання предметів, моніторингові дослідження. Колективом школи опрацьовано велику кількість науково-методичної літератури з приводу сучасних педагогічних технологій, постійно проводиться консультаційна робота в межах ШМО та на рівні всієї школи. Школа впроваджує досвід впровадження творчої спадщини О.Захаренка.

Вчителі беруть участь у вебінарах, Інтернет заходах, онлайн-курсах.

Виховна робота у навчальному закладі здійснювалась на засадах педагогіки співробітництва учнів, їхніх батьків та громадськості, спрямована на реалізацію Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Концепції громадянського виховання, Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту», Концепції виховання дітей та молоді в національній системі освіти школярів, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Національної програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку та зміцнення моральних засад суспільства, Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України».

Сучасний зміст виховання в НВК— це науково обґрунтована система загальнокультурних і національних цінностей та відповідна сукупність соціально значущих якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самої себе.

Відповідно до Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України виховна робота була побудована за складовими виховної діяльності:

1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави виявляється у патріотизмі, національній самосвідомості й ідентифікації, правосвідомості, політичній культурі та культурі міжетнічних відносин. Згідно з основними положеннями обласної Програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства заклади освіти спрямовували свою роботу на розвиток духовності, виховання патріотизму та поваги до історичної спадщини українського народу, формування здорового способу життя, загальнолюдських моральних цінностей.

З метою реалізації зазначеної програми у плані роботи навчального закладу у розділі «Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави» були сплановані та проведені різноманітні виховні тематичні заходи (покладання квітів до пам'ятних місць, виставки малюнків, виховні години та інші) до Дня козацтва, Дня захисника Вітчизни, Дня Збройних сил України. Учні школи брали участь у:

- акції милосердя «Свічка пам'яті» (діти – ветеранам війни, діти – «дітям війни», діти – вчителям-ветеранам війни), «Подаруй оберіг солдату», привітання святковими листівками;
- екскурсії до музеїв та пам'ятних місць, проведення туристських подорожей по місцях бойової слави;
- конкурси творчих робіт, рефератів, малюнків, плакатів, присвячених Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні тощо;
- конкурс декоративно-ужиткового мистецтва «Знай і люби свій край»;
- посвята учнів 1 та 5 класів в козачата та козаки.

Учні школи брали участь у волонтерській діяльності: виготовляли маскувальні сітки, браслети для наших захисників, малювали малюнки на підтримку воїнів.

2. Ціннісне ставлення до людей виявляється у моральній активності особистості, прояві відповідальності, чесності, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, совісливості, терпимості до іншого, доброзичливості,

готовності допомогти іншим, обов'язковості, добросовісності, ввічливості, делікатності, тактовності, вмінні працювати з іншими; здатності прощати і просити пробачення, протистояти виявам несправедливості, жорстокості. З метою подальшого розвитку системи безперервної правової освіти та виховання, покращення роботи щодо розвитку громадянських компетентностей учнівської молоді у навчальному закладі були проведені такі заходи:

- години спілкування, лекції, засідання «круглих» столів: «Права дитини», «Право. Обов'язок. Свобода. Відповідальність», «На порозі вибору», «Державні символи України», відеолекторій «Станція призначення - життя» тощо;
- проведено рейд «Урок»;
- години спілкування, на яких молодшим школярам були надані початкові знання про норми поведінки;
- проведена вікторина для молодших школярів «Мої права. Мої обов'язки»;
- бесіди з лікарем Чистопалюк О.І. про недопустимість вживання алкоголю та наркотичних речовин;
- бесіди «Діти: злочин і кара», «Поведінка, звички та здоров'я», «Вулиця і діти», «Хочеш мати друга – навчись другом бути», «Шкідливі звички. Як до них не звикнути»;
- диспути «Чи захищені права дитини у нашій державі?», «Милосердя і любов до ближнього», «Серед людей»; година спілкування «Підліток і закон»;
- Тиждень безпеки дорожнього руху;
- конкурс малюнків «Мої права».

З метою реалізації державної політики щодо захисту прав і свобод національних меншин, **виховання поваги до осіб інших національностей**, упродовж 2023/2024 навчального року у навчальному закладі були організовані та проведені наступні заходи:

- бесіди для учнів 1-4-х класів на тему: “Добро починається з тебе”;
- виховні години для учнів 5-6-х класів на тему: “Ні! – конфлікту, “Так!”- терпимості”;
- години спілкування для учнів 7-8-х класів на тему: “Вчимося спілкуватись”;
- усний журнал для учнів 10 -11 кл. на тему: “Звичаї і культура народів світу”;
- дискусія з учнями 11 класу на тему: “Права і свободи людини – найважливіша проблема світової співдружності”;
- тренінгове заняття на тему: “Життя без конфліктів”(8-9-і класи);
- виставка літератури в шкільній бібліотеці на тему: “Що не держава – то звичаї”.

3. Ціннісне ставлення до природи формується у процесі екологічного виховання і виявляється у таких ознаках: усвідомленні функцій природи в житті людини та її цінності; особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них; здатності особистості гармонійно співіснувати з природою; поводитися компетентно, екологічно

безпечно; активній участі у практичних природоохоронних заходах, здійсненні природоохоронної діяльності з власної ініціативи; посиленому екологічному просвітництві.

Упродовж 2023/2024 навчального року у школі були сплановані та проведені відповідні заходи:

- тематичні години спілкування, виставки творчих робіт;
- акція «Чиста Україна – Чиста Земля»;
- виставки плакатів та малюнків „Чорнобиль не має минулого часу”;
- виставка поробок за номінаціями: «Замість ялинки-гілка», «Новорічний букет», «Різдвяна листівка»;
- день Довкілля;
- Заходи до Дня Землі;
- Заходи до Дня охорони лісів;
- Заходи до Дня охорони водних ресурсів України,
- заходи з вшанування воїнів-захисників.

Учні навчального закладу залучалися до участі в екологічних десантах під час проведення акцій з очищення та благоустрою територій району, міста.

4. Ціннісне ставлення до мистецтва. Естетичне виховання учнів школи спрямоване на розвиток у зростаючої особистості широкого спектру почуттів – здатності збагнути та висловити власне ставлення до мистецтва.

У навчальному закладі було проведено:

- свято Першого дзвоника;
- свято Останнього дзвоника;
- свято до Дня вчителя;
- новорічні свята.

5. Ціннісне ставлення до праці - складний змістовно-синтетичний компонент особистості, який включає в себе ставлення дітей та учнівської молоді до праці як однієї з важливих життєвих потреб, почуття задоволеності працею й наявності сукупності найважливіших моральних якостей, що визначають ставлення до трудової діяльності загалом (працьовитість, відповідальність, охайність, бережливість, вміння раціонально розподіляти робочий час).

У навчальному закладі було проведено:

- тематичні години спілкування, тренінги, виставки творчих робіт;
- рейди – огляди стану зберігання підручників та акція «Живи, книго!»
- екологічні десанти «Зробимо школу і двір чистими».

6. Ціннісне ставлення до себе передбачає сформованість у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил.

З метою пропаганди позитивного іміджу сім'ї та її соціальної підтримки, формування культури сімейних стосунків, підвищення відповідальності батьків за виховання дітей проводяться різноманітні конкурси, зустрічі, «круглі столи», лекції,

бесіди щодо популяризації сімейного способу життя, формування національних сімейних цінностей з питань здорового способу життя та збереження репродуктивного здоров'я. Питання щодо збереження життя та здоров'я учнів, пропаганди здорового способу життя, відповідальності батьків за виховання дітей, попередження насильства у родині, організація режиму дня школярів систематично розглядається на нарадах при директорові, на засіданнях ШМО класних керівників, на засіданнях педагогічної ради, на загальношкільних та класних батьківських зборах.

Упродовж навчального року у школі проводилось багато конкурсів, змагань, вікторин, диспутів, вистав, виступів на загальношкільних тематичних лінійках, де брали участь лідери шкільного парламент

В учнів школи помітно підвищилася активність, самостійність, але результативність роботи в органах учнівського самоврядування ще недостатньо висока.

У 2024/2025 навчальному році педагогу-організатору необхідно продовжити роз'яснювальну роботу з активізації учнівського самоврядування «Домантівської сотні» в навчальному закладі, спланувати заходи щодо організації цікавого та змістовного дозвілля школярів.

Завдання на 2024/2025 н. рік

Вважаючи, що наш навчальний заклад знаходиться на шляху постійного розвитку, ми маємо всі ресурси для реалізації поставлених державою та суспільством перед освітянами задач у сфері освіти, що передбачає поліпшення її якості, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного учня, тому для нашого закладу є актуальними низка питань, що акумулюються в єдиній методичній темі «Використання компетентісно зорієнтованих технологій розвитку особистості в контексті Нової української школи».

Пріоритетними напрямками розвитку освіти Домантівського НВК на 2024/2025 навчальний рік є:

- забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб села, району і держави;
- діяльність педагогічного колективу школи щодо реалізації методичної теми району «Підвищення якості освіти шляхом забезпечення успішної соціалізації учнів та вихованців навчальних закладів район»;
- забезпечення спрямованості навчально-виховного процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти шляхом застосування особистісно зорієнтованого, компетентісного і діяльнісного підходів;
- реалізація принципу наступності у розвитку дошкільної, загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
- впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;

- дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за рахунок чіткого використання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- посилення здоров'язбережного аспекту навчально-виховного процесу шляхом активного використання здоров'язберігаючих технологій;
- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;
- підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;
- створення умов для педагогів-початківців з метою адаптації до навчально-виховного процесу;
- активізація роботи щодо охоплення дітей позашкільною освітою з урахуванням особливих потреб учнів пільгових категорій та підлітків девіантної поведінки;
- формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави та рідного міста;
- посилення контролю за викладанням предмета «Захист Вітчизни», сприяння формуванню знань старшокласників про задачі Збройних сил України, цивільного захисту, медико-санітарної підготовки;
- розвиток соціального партнерства навчального закладу із вищими навчальними закладами щодо розвитку обдарованості учнівської молоді;
- соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;
- сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через впровадження різнорівневних форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання;
- стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;
- посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;
- оптимізація співпраці педагогів та батьків школи;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу;
- психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;
- оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;
- психолого-педагогічна підтримка інтелектуальної, творчої обдарованості;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 01.09	Заступник з НВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	Заступник з НВР	
Оновлення списків учнів	до 30.08	секретар	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Заступник з НВР	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	до 05.09	Заступник з НВР	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Заступник з НВР, соціальний педагог	
Контроль за відвідуванням учнями занять(онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з НВР та класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	до 02.09	Заступник з НВР та класні керівники, медсестра	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	до 02.09	Медсестра , соціальний педагог	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	до 01.10	Заступник з НВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Заступник з НВР	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Заступник з НВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Відповідальний вчитель фізичного виховання	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи. Інструктаж «Правила поведінки в умовах військового стану в країні, під час сигналу «Повітряна тривога», правила перебування в укритті».	02.09	Заступник з НВР , класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	02.09	Завгосп	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму», ознайомлення учнів з планом евакуації у разі повітряної тривоги та проведення тренувальних запобіжних заходів.	02.09	Заступник з НВР та класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки,	за потреби	Заступник з НВР	

- оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків			
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Завгосп	
Облаштування укріттів відповідно до рекомендацій МОН та ДСНС	постійно	Адміністрація школи	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів.	до 04.09	Заступник з НВР, завгосп, голова ПК	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі.	до 04.09	Медсестра	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Завгосп	
Закріплення робочих місць за прибиральницями	до 01.09	Завгосп	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник з НВР, шкільна медсестра, класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	шкільна медсестра	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	шкільна медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття гуртків ВПВ	до 05.09	шкільна медсестра , класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	шкільна медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	до 30.09	Соціальний педагог, вчителі	
Забезпечення учнів підручниками	до 02.09	Шкільний бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив школи	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Директор школи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умови проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	Соціальний педагог	
Складання соціального паспорту школи	до 30.09	Соціальний педагог	

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.09	Заступник з НВР , класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Заступник з НВР, соціальний педагог	
Дослідження професійного середовища в учнів 11-х класів.		Класний керівник	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Заступник з НВР, соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами з ТБ щодо роботи закладу в умовах військового стану (за потреби)	пр.місяця	Секретар, вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими, гнучкими, багатофункціональними постерами , які мотивують до навчання.	пр.місяця	Заступник з НВР	
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування.	23.08 24.08 01.09 до 10.09	Заступник з НВР Заступник з НВР Колектив школи Педагог організатор, учнівські колективи Заступник з НВР Учасники освітнього процесу	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи» Прийняття правил поведінки у класах , школі. Тиждень пожежної безпеки.	04-08 04-08 09-13.09	Заступник з ВР., класні керівники вчителі предметники Класні керівники	
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оформлення стенд « Календар знаменних і літературних дат», « Письменники –ювіляри».	30.09 до 30.09	Шкільний бібліотекар	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція « День прибирання» Конкурс «Діти на захисті безпритульних тварин»	пр. місяця 16.09 пр..місяця До 30.09	Педагог організатор, учнівське самоврядування Вч. біології	

Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури». Олімпійський тиждень. . Тиждень безпеки дорожнього руху.	10.09 16-20.09 23-27.09	Вчителі фізкультури Класні кер	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Опитування батьків «Де зараз знаходиться ваша родина?»	до 31.09 до 31.08.	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи Бесіда з учнями до річниці від дня народження В.Сухомлинського «Квітка Сонця» (обговорення). Бесіда «Ми діти з планети Здоров'я», «Твоє здоров'я у твоїх руках» Заходи до Дня миру	пр.місяця 10.09	Заступник з ВР , керівники гуртків, класні керівники Бібліотекар, педагог- організатор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	01-08.09	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ – 5 клас. Навчання педколективу.	01-08.09	Адміністрація, вчителі	
Реалізація змістовних ліній нового державного стандарту на уроках фізичної культури у 5 класах.	01.09- 08.09	Адміністрація, вчителі фізичного виховання	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення журналів факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	до 08.09	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	до 08.09	Адміністрація, БК	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НІШ)	до 30.09	Заступник з НВР	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	Заступник з НВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Шкільна медсестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Педагоги	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів (за потреби враховуючи умови вщенного стану)	до 03.09	Педагоги	
Опрацювання методичних рекомендацій « Щодо організації форм здобуття загальної середньої освіти»	До 30.08.	Адміністрація та педагогічний колектив	
Розроблення індивідуального плану роботи під час воєнного стану (за потреби)	До 03.09.	Педагоги	
Погодження календарних планів (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 03.09	Директор школи	
Погодження виховного плану на І півріччя (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 05.09	Соціальний педагог, класні керівників, класні керівники	
Впровадження методичних рекомендацій щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи для учнів 5-х класів	23-27.08	Соціальний педагог	
Впровадження в освітню діяльність платформи NZ.UA для ведення електронних журналів та щоденників	До 01.09.	Заступник директора з НВР	
Адаптація розроблених критеріїв оцінювання у І семестрі для 5-х класів НУШ	Протягом І семестру	Педагогічний колективу	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Заступник з НВР	
Навчання педагогічних працівників щодо навиків роботи на платформі NZ.UA			
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09	Заступник з НВР	
Самоосвітня діяльності вчителів	17пр...місяця	Заступник з НВР	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Заступник з НВР	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	До 30.09	Педоряка О.І., члени атестаційної комісії	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році.	13.09	Заступник директора з НВР	
Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 30.09	Заступники директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Заступник з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			

Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09	Учасники освітнього процесу	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2023/2024 н.р. 2. Про діяльність закладу у 2024-2025 н. р. 3.Про шкільну освіту дітей, які вимушено виїхали за кордон. 4. Про харчування учнів та вихованців школи.	04.09	Директор школи, заступник з НВР, соціальний педагог класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішшкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, журналів факультативів 4. Про проведення Першого уроку 5 .Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 6. Про результати медичного огляду. 7. Про оцінювання учнів 5-х класів Нової української школи	Щопонеділка До 31.08.	Директор школи	
Засідання педради 1. Про звіт секретаря педагогічної ради про роботу у 2023-2024 навчальному році та про обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н. р. (доповідач: Бебко В.М., секретар педради) 2. Про реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти: інновації, особливості, ключові аспекти: початок циклу базового предметного навчання (7-9 класи) та роль діяльнісного підходу у його реалізації (доповідач: Черес К.П., заступник директора з НВР) 3. Про вивчення предмету «Захист України» учнями 10-11 класів у 2024-2025 н. р. за оновленою модельною навчальною програмою (доповідач: Цюра К.О., директор НВК) 4. Про безпечне освітнє середовище як необхідну умову для успішного навчання, соціалізації та самореалізації дитини (доповідач: Цюра К.О., директор НВК) 5. Про оцінювання результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти (доповідач: Пампушко Н.П., голова МО вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін) 6. Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умова воєнного стану та надзвичайної ситуації (доповідач: Цюра К.О., директор НВК)	30.08	Адміністрація школи	

7. Про продовження впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти: погодження модельних навчальних програм, затвердження навчальних програм 5-7 класів НУШ; оцінювання учнів 5 класів НУШ., адаптаційний період учнів 5 класу (доповідач : Черес К.П., заступник директора з НВР) 8. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів НУШ (доповідач : Цюра К.О., директор НВК) 9. Про схвалення Освітньої програми закладу на 2024-2025 навчальний рік (доповідач: Черес К.П., заступник директора з НВР) 10. Про схвалення Плану роботи закладу на 2024-2025 н. р. (доповідач: Цюра К.О., директор НВК) 12. Про організацію освітнього процесу в 2024-2025 н.р. 12.1. Про схвалення структури і тривалості навчального року (Цюра К.О., директор НВК) 12.2. Про схвалення розкладу навчальних занять 1-4 та 5-11 класів (Черес К.П., заступник директора з НВР) 12.3. Про схвалення розкладу дзвінків під час очного навчання та освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання (Цюра К.О., директор НВК) 12.4.Про оцінювання факультативів та курсів за вибором (Цюра К.О., директор НВК) 12.5..Про електронний документообіг (Черес К.П., заступник директора з НВР). 12.6. Про використання мобільних телефонів в освітньому процесі. 13. Про вибір модулів з фізичної культури та технологій (Черес К.П., заступник директора з НВР) 14. Про сімейне навчання учнів школи (Черес К.П., заступник директора з НВР) 15. Про навчання невакцинованих дітей (Цюра К.О., директор НВК) 16. Про проведення хвилини мовчання (Цюра К.О., директор НВК) 17. Про організацію інклюзивного навчання з ученицею 2 класу Гурцкая Златославою Русланівною (Черес К.П., заступник директора з НВР) 18. Про організацію інклюзивного навчання з учнем 4 класу Жалом Владиславом Олександровичем (Черес К.П., заступник директора з НВР) 19. Про організацію інклюзивного навчання з учнем 4 класу Молодиком Андрієм (Черес К.П., заступник директора з НВР) 20. Про організацію інклюзивного навчання з ученицею 7 класу Баклановою Катериною Михайлівною (Черес К.П., заступник директора з НВР) 21. Про організацію інклюзивного навчання з ученицею 8 класу Коваленко Анастасією Русланівною (Черес К.П., заступник директора з НВР).			
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК, ЗНЗ -1	до 08.09	Заступник з НВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 08.09	Заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)		Заступник з НВР	
Надання консультацій вчителям, які викладатимуть в 5-х класах НУШ	постійно	Заступник директора	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Заступник з НВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			

Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 15.09	Директор школи., члени атестаційної комісії	
Співбесіди з новопризначеними працівниками. Призначення наставників (педагогічний патронаж).	03.09	Заступник з НР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.н.р. та дотримання санітарно-гігієнічних вимог Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану (за потреби) Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи з умов праці під час воєнного стану (за потреби) Про заборону тютюнопаління на території школи Про підготовку спортивних споруд до н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні (за потреби) Про громадський огляд	01-30.09	Директор школи, секретар	
	Вересень Жовтень	Психологічна служба	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	

ЖОВТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків(онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соціальний педагог, медсестра	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО (НМТ) та участі пробному ЗНО(НМТ)	до 15.10	Заступник з НВР, класний керівник	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр..місяця	Заступник з НР, класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Шкільна медсестра, завгосп	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові, на території закладу	щоденно	Шкільна медсестра, завгосп	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	медсестра. класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Соц педагог, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Заступнк з НВР, штаб ЦЗ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Заступник з НВР, соціальний педагог	

Європейський день боротьби з торгівлею людьми. «Торгівля людьми. Як уникнути та зупинити»	пр. місяця	Соц педагог	
Заняття для учнів 11-х класів «Способи формування стресостійкості. Підготовка до ЗНО/НМТ».	11-15.10	Соц педагог	
Кіноклуб для учнів 9-х класів «Станція призначення – Життя підлітка в умовах війни».	06.10	Соц педагог	
Заходи в рамках Тижня правової освіти Тематична виставка «16 днів проти насильства»	до 10.10 в рамках тижня	Соціальний педагог бібліотекар	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами щодо правил поведінки в умовах воєнного стану (за потреби)	пр.місяця	Секретар, вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1-х класів дидактичними матеріалами	пр.місяця	Заступник з НВР, вчителі початкових класів	
Наповнення освітнього середовища 5-х класів НУШ	Пр..місяця	Заступник з НВР, вчителі предметники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек . Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»	Протягом місяця	Шкільний бібліотекар, класні керівники	
Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва	13.10-	Заступник директора з НВР, вчитель ЗУ	
Волонтерська діяльність у школі. «Майбутнє залежить від того, що ти робиш сьогодні»	Протягом місяця	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» Майстер-клас до Всесвітнього дня миття рук. Всесвітній день здорового харчування Заходи до Дня хліба	01-06.10 15.10 16.10	Класні керівники, учнівське самоврядування Медсестра Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фото колажів у вишиванках до Дня українського козацтва День визволення України від фашистських загарбників. Уроки пам'яті Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. День української писемності	12-14.10 28.10 10.10-13.10	Класні керівники, учнівське самоврядування Класні керівники, вчитель історії Вч. укр мови	

Ціннісне ставлення до природи Захід до Всесвітнього дня довкілля «Майбутнє довкілля в наших руках» Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя»	до 31.10 28.10 пр..місяця	Класні керівники, учнівське самоврядування Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до праці Заходи до Дня працівника освіти «Віват освітнім байрактарам – тримають стрій усупереч життя ударам» Спортивні розваги «Козаком не просто стати, спорт потрібно поважати»	пр.місяця 04.10 14.10	Педагог організатор, учнівське самоврядування Пед-орг., вч. фізкульт. Педагог- організатор	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів-пенсіонерів з Святом працівника освіти	01.10	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи. Підготовка до змагань «Пліч-о-пліч» Засідання Домантівської сотні	пр.місяця	Заступник з НВР, Нос С.Л., педагог- організатор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Нарада при директору «Особливості впровадження формуального оцінювання для учнів 5-х класів НУН	04-05.10	Адміністрація, вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичної культури, основ здоров'я, вчителів, які атестуються у 2024-2025 н.р.	До 31.10	Комісія	
Узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів НУШ.	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 30.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі .	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі предметники, класні керівники	

Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів тощо	11-22.10	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах, конкурсах тощо	пр.місяця	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Заступник з НВР, класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі предметники, адміністрація	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Заступник з НВР	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Заступник з НВР	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Заступник з НВР	
Відвідування та аналіз уроків фізичної культури, основи здоров'я, уроків у вчителів, які атестуються у 2024-2025 н.р.	пр.місяця	Адміністрація	
Засідання круглого столу «Особливості адаптації першокласників до навчання у школі в умовах воєнного стану»	27.10	Вчителі 1-х класів, соц педагог	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльності вчителів. Тренінги з медіаграмотності: «Фейки та маніпуляції в умовах воєнного часу»	пр..місяця	Відповідальний вчитель	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Заступник з НВР, вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Вдосконалення вмінь і навичок з платформою «NZ»	До 30.10	Заступник з НВР, вчитель інформатики	
Майстерка «Інтегроване навчання – вимога сучасності»	Пр..місяця	Заступник з НВР, вчитель інформатики	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Заступник з НВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів, МАН тощо	до 11.10	Заступник з НВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Черес К.П.	

Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації. 3. Закріплення наставників за вчителями, що атестуються.	11.10	Члени атестаційної комісії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5-х класів НУШ «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Класні керівники, соц педагог	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	секретар, вчителі	
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО	Пр..місяця	Класні керівники, заступник з НВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Виготовлення інфографіки «Що таке академічна доброчесність», «Академічна доброчесність в умовах війни» (за потреби)	07-08.10	Заступник з НВР, вчителі інформатики	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. .Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад, конкурсах тощо. 2.Про підсумки перевірки класних журналів 3. Про стан харчування учнів 4. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-х класів НУШ	щопонеділка	Директор школи	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	Заступник з НР	
<u>Засідання педагогічної ради</u> 1. Про продовження впровадження платформи «NZ» (оновлена версія) в роботу. 2.Про подолання освітніх втрат. 3.Порядок реагування на випадки онлайн-булінгу у школі. 4. Адаптація учнів 5-х НУШ класів 5. Затвердження алгоритму дій учасників освітнього процесу у разі нещасних випадків під час воєнного стану. 6. Про виконання рішень попередньої педради. 7. Різне	27.10	Директор школи, заступники директора	

Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	Заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молододосвідчених вчителів та вихователів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація, вчителі - наставники	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.10	Адміністрація, вчителі- предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5-х класів НУШ Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, МАН Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі. Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації .	01-30.10	Директор школи, заступник директора	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності на уроках суспільно-природничого спрямування»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з НВР	
Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти ((онлайн занять)	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	Медсестра, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	завгосп	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців МЧС тощо	пр.місяця	Заступник з НВР, соціальний педагог	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті в умовах воєнного стану	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII	пр.місяця	секретар, адміністрація	
Година спілкування « Запобігання конфліктним ситуаціям» (5-11 кл.)	18-19.11	Класні керівники	

Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «Групи ризику»	постійно	Заступник з НВР, соціальний педагог	
Діагностика професійних схильностей та інтересів у 9-х класах. Проведення заходів до Дня толерантності (1-11 класи). «Терпимість – це те, що робить можливим досягнення миру та веде від культури війни до культури миру»	18-20.11	Соц педагог, класні керівники	
Діагностика потреб учнів з сімей ВПО, ООС, УБД	18-22.11	Соц педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб дитини з ООП	пр. місяця	Соц педагог, заступник директора з НВР	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Соц педагог	
Ціннісне ставлення до себе Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства «Великі права маленької людини»	10.11 Протягом місяця	Соціальний педагог, класні керівники	
Ціннісне ставлення до природи Міжнародний день запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів	06.11	Вчителі хімії	
Всесвітній день доброти. Заходи до Міжнародного Дня толерантності (Кольоровий тиждень толерантності)	13.11 15.11	Педагог організатор	
Засідання Домантівської сотні.	1 тиждень	Педагог-орг., актив	
Волонтерська діяльність у школі. «Майбутнє залежить від того, що ти робиш сьогодні»	Протягом місяця	Педагог-організатор	
Участь у змаганнях «Пліч-о-пліч»	Протягом місяця	Вч. фізкультури	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи (план) Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору (перегляд відеорядів)	21.11. 25-26.11	Заступник з НВР, класні керівники вч. історії	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Міжнародний день відмови від паління	18.11	Соц педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Редагування критеріїв оцінювання навчальних досягнень 5-х класів НУШ, 6--11 класів з навчальних предметів Контроль за станом викладання математики, фізики, астрономії.	Постійно Протягом місяця	вчителі-предметники, учнівське самоврядування Адміністрація	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня в умовах воєнного стану»	25.11	Голови ШМО	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики, фізики, астрономії	13.12-23.12.	Заступник директора з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку з використанням технологій дистанційного навчання»	03.11.	Заступник з НВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів в умовах реалії	постійно	вчителі-предметники	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Обмін досвідом «Використання технологій дистанційного навчання при вивченні предметів інваріантної складової»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми	постійно	вчителі-предметники	
Обмін досвідом «Формування предметних та ключових компетентностей у молодших школярів»	11.11	ШМО початкової школи	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	09.11.	уч. укр. мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	уч. укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі»	пр.місяця	учителі-предметники,	

		заступник з НВР	
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	Заступник з НВР	
Бесіда з вчителя укр мови з питань вивчення та впровадження інноваційних технологій	20.11	Заступник з НВР	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків учнів 5-7 класів НУШ класів про критерії оцінювання навчальних досягнень	постійно	кл.керівники	
Консультпункт за участю фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з НВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	11.11.	Директор школи	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках в умовах воєнного стану Про стан ведення ділової документації закладу, електронні журнали з використанням дистанційних платформ Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	що-понеделка	Заступник з НВР Адміністрація медсестра	
Нарада при директору Про виконання рішень попередньої педради Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу	30.11.	Директор школи, заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2025»	постійно	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах 30р.30но центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки предметних олімпіад Про проведення акції «16 днів проти насильства»		Директор школи , секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц педагог	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (онлайн занять, робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Шкільна медсестра, класні керівники,	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	Заступник з НР, класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-17.12	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Вивчення стану адаптації учнів 1-х та 5-х класів до навчання	протягом місяця	Соц педагог, адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах під час дистанційного навчання	10-17.12	Соц педагог	
Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини.	08-09.12	Вчителі поч класів	
Виставка малюнків «діти мають право»			
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	до 09.12	Соц педагог	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	Адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу в умовах воєнного стану»	29.12	Адміністрація	

Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальних навчальних програм (за потреби)	20-24.12	Команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини (план) Міжнародний день інвалідів. Захід «Відкрий серце для добра» Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Тренінг: «Ми робимо вибір на користь свого здоров'я!» для учнів 10-11 класів.	10.12 03.12 01.12	Соціальний педагог, класні керівникиВчителі географії та біології	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» (Всесвітній день волонтерів) Акція « Новорічний кошик для захисника України». Акція «Добро нам допомагає творити справжні дива»	03.12 05.12 Протягом місяця	Соціальний педагог, класні керівники пед-орг. Пед-орг.	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	друга половина місяця	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Проведення новорічних свят (план) День Святого Миколая Всесвітній день хустки «Моя суперсила в тому, що я українка». Різдво Христове. Різдвяний ранок з казковими героями.	згідно графіку 19.12 06.12 25.12	Заступник з НВР, вчителі Пед-орг Пед-орг Пед-орг	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Фізкультурно-оздоровчий патріотичний фестиваль «Нащадки козацької слави» Заходи до Дня Збройних сил України Благодійна акція «Низький уклін вам, захисники за спокій під час війни!» до Дня Збройних сил України.	протягом місяця 6-8.12	Пед-орг., класні керівники, учні Вчителі фізкультури	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі Контроль за станом викладання фізики, астрономії, математики.	Постійно Протягом місяця	вчителі початкових класів Адміністрація	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів	20-24.12	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			

Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	Адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Становище української мови в закладі освіти.	протягом місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	07.12	Заступник з НВР, соціальний педагог	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	Адміністрація	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	Вчителі-предметники, адміністрація	
Провести моніторинг « Цифрова освіта»	пр.місяця	Заступник з НВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня (за потреби дистанційно)	постійно	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.	постійно	адміністрація	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями технологіями для дистанційного навчання»	30.12.	Учителі, що атестуються	
Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів»	Пр..місяця	ПС початкової школи	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками в умовах воєнного стану»	16.12.	Адміністрація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного та воєнного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності батьками	27-30.12	Адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	Учнівське самоврядування	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2024/2025н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2024/2025 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2024 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2024 році	що- понеділка	Директор школи., заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни»	08.12	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підготовку і проведення Новорічних свят Про затвердження номенклатури справ Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів у 2024-2025 н.р. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2024\2025 н.р. Про підсумки виховної роботи за I семестр 2024-2025 н. р.		Директор школи, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних дистанційних уроків	9.12	Класні керівники	

СІЧЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків (онлайн занять , робити скріни присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Соціальний педагог	
Засідання Ради профілактики правопорушень в умовах воєнного стану (за потреби) Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01.	Заступник з ВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Шкільна медсестра	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в будинку. Правила поведінки під час пожежі»	30.01	Заступник з НВР, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	Протягом місяця	медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом в умовах воєнного стану»	12.01.	Директор школи, заступник з НВР	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Соц педагог, класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу у соціальних мережах»	31.01.	Соціальний педагог	
Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	Соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби дистанційно)	постійно	Заступник з НВР, соц педагог	
Ціннісне ставлення до природи Флешмоб «Ми діти України, разом і назавжди»	30.01.	Вчителі мистецтва	

		дисциплін, класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фізкультурно- оздоровчі змагання «Пліч-о-пліч»	згідно графіку	Педагог організатор, Вчителі фізкультури	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України . «В єдності наша сила!». Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» (інформаційні радіо хвилинки, за потреби зняті за тематикою відеоролики учнівським самоврядуванням) Всесвітній день «Спасибі» Всесвітній день дітей-сиріт війни «Війна забрала янголят». День вшанування захисників Донецького аеропорту. Засідання учнівського самоврядування.	20-21.01 27-28.01 11.01 06.01 20.01 Кінець січня	Заступник з НВР, педагог організатор, класні керівники, учнівське самоврядування Пед-орг. Пед-орг Пед-орг	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 15.01	Заступник з НВР, учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	15.01.	Адміністрація школи	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності .	за потреби	Учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання мистецтва. Стан роботи бібліотеки.	пр. місяця	дирекція	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Заступник з НВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	до 15.01.	учителі-предметники	

Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 20.01.	голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Вчителі предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності, практичних прийомів, що розвивають критичне мислення учнів 5-х класів НУШ, використовуючи різні методи: «Кубик Блума» тощо	пр. місяця	ШМО	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Адміністрація школи	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів за I семестр з досвіду роботи дистанційного навчання в умовах воєнного стану	27.01.	Заступник з НВР	
Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів в умовах воєнного стану»	12.01	ШМО початкової школи	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Онлайн -учитель очима дітей»	24-28.01	Адміністрація школи	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків в умовах воєнного стану»	13.01.	секретар, вчитель інформатики	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	2 тиждень місяця	Заступник з ВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності під час позакласної роботи	06-10.01	Голови ШМО	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	13.01.	Члени ШМО	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2024\2025 н.р. Про складання ознайомчого графіку відпусток працівників закладу на 2025 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2024\2025 н.р. Проведення інструктажів (враховуючи за потреби умови воєнного стану) Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.	що-понеделка	Директор школи	

Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2024\2025 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2024\2025 н.р. (враховуючи умови воєнного стану) 3. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році 4. Про затвердження документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою 5. Про хід атестації педагогічних працівників закладу у 2024-2025 н.р. 6. Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2024/2025 н.р. 7. Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти в умовах воєнного стану та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу» 8. Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями у 2024-2025 н.р. 9. Про стан викладання фізики, астрономії, математики.	15.01.	Директор школи. заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості громади	пр.місяця	Вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5-х класів НУШ до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их та 5-х класів НУШ класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про вивчення стану викладання фізики, астрономії, математики.		Директор школи, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником « Виховуємо академічну доброчесність у школі»	27.01	Колектив школи	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц педагог	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Соц педагог	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постіно	Завгосп	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	03-06.02	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	14-18.02	Заступник з НВР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Заступник з НВР	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	Соц педагог, заступник з НВР	
Робота з батьками (консультація) дітей, що мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «У пошуку майбутньої професії»	09-11.02	Заступник з НВР, класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Соціальний психолог, заступник з НВР	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Соц педагог, вчитель ВЖР	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Соц педагог, медсестра	

Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	10-14.02	Вчитель інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу День святого Валентина «Під знаком Валентина» День української жінки Акція «З надією» до Дня онкохворих дітей. День Єднання	17-21.02 14.02 25.02 03.02 16.02	Вчителі початкової школи Пед-орг. Соц пед	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів (зустріч з учасниками бойових дій) Лінійка - реквієм «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні Акція «Хвилина мовчання. Цей день ми пам'ятаємо як вчора» (до повномасштабного вторгнення)	17-18.02 24.02	Заступник з НВР, педагог організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до праці Тиждень рідної мови	17-21.02	Вч. укр. мови	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	10-14.02	Адміністрація школи	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	10-11.02	Психологічна служба	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання мистецтва, предетів естетичного циклу в початковій школі.	До 28.02	Адміністрація школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Взаємооцінювання однолітків	пр.місяця	Соц педагог	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	Члени атестаційної комісії	

Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	ШПС	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	ШПС	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	Пампушко Н.П., вчителі	
Спортивні змагання , підготовка до змагань «Пліч-о-пліч»	17-20.02.	Вчителі фізкультури	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соц педагог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Заступник з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2022 Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що- понеділка	Директор школи, заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Соц педагог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	ШПС	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН Про результати вивчення стану роботи шкільної бібліотеки, стану викладання мистецтва, пркедметів художньо-естетичного циклу в початковій школі.	Пр..місяця	Заступник з НВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Директор школи	

БЕРЕЗЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з НВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	завгосп	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	14-18.03.	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Завгосп	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	28.03	Заступник з НВР, штаб ЦО	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовних курсів на сайтах EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS» та за власний кошт (за бажанням) на сайтах Всеосвіта, на Урок, Дія «Академія цифрового розвитку», «gios» та ін..	28-31.03.	Класні керівники 1-11 класів	

Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	10-13.03.	Вч. інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків в умовах реалії. Що таке батьківський авторитет»	31.03	Соц педагог	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень (за потреби дистанційно)	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація школи	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті Свято до міжнародного жіночого дня «У жінки посмішка весни» Добровольці нашого села. Фотовиставка.	21-25.03 Постійно 07.03 14.03	Шкільна медсестра, класні керівники Класні керівники , пед-орг Пед-орг	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи присвячені пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Всесвітній день дитячого телебачення і рідіомовлення. Конкурс на кращу відеороботу «Моя школа» День казки	4.03 07-11.03 03-07.03 10.03	Учнівське самоврядування, учителі української мови та літератури Пед-орг	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращого декламатора віршів Т. Г. Шевченка Святкування Шевченківських днів Дні мистецтва та креативу. Музичні перерви. Танцювальні флешмоби. Вокальні вправи.	пр..місяця 07-11.03 10-14.03	Учасники освітнього процесу Вч укр мови, мистецтва	

Ціннісне ставлення до природи			
Квест присвячений Всесвітньому дню водних ресурсів	21.03	ШМО	
День лісу	21.03	природничих дисциплін	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання 5-9 х класів	24.03.	Заступник з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Голова ШПС	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ-онлайн в освітньому процесі»	28.03	Вчителі інформатики	
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку в умовах воєнного стану »(з досвіду роботи)	31.03	Голови ШПС	
Обмін досвідом «Формування ключових компетентностей шляхом створення і використання мультимедійних презентацій у початковій школі»	31.03	ШМО початкової школи	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації онлайн	пр.місяця	Заступник з НВР, вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	17.03.	Голови ШМО	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних онлайн-журналів)	03.03.	соціальний педагог	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	Заступник з НВР, соціальний педагог, психологічна служба.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Заступник з НВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі	що- понеділка	Директор школи	

Вивчення особистого поступу здобувачів освіти			
Вивчення стану гурткової роботи з військово-патріотичного виховання.	Протягом місяця	Дирекція	
Засідання педагогічної ради 1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі. 3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. 4. Про стан викладання предметів художньо-естетичного циклу в початковій школі та мистецтва. 5. Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі в умовах воєнного стану		Директор школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	28.03	Соціальний педагог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу «Нові знання»	31.03	Адміністрація школи	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу	Протягом місяця	Директор школи, секретар	

Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів 5-х класів НУШ Про стан гурткової роботи з військово-патріотичного виховання.			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	27-28.03.	Адміністрація, вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц педагог	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Завгосп	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	01-04.04	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	10-14.04	Заступник з НР, класні керівники	
Уроки безпеки з песом Патроном.	Протягом місяця	Класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період	постійно	Заступник з НВР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	медсестра	
Відпрацювати дій учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Заступник з НВР, вчитель ЗУ	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.(за потреби онлфйн)	протягом місяця	Соц педагог	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» (за потреби дистанційно)	21.04	Соц педагог	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	Класні керівники 1-11 класів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступник з НВР	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступник з НВР	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. Всесвітній день здоров'я.	14-18.04 Пр..місяця 07.04	Заступник з НВР , штаб ЦО Вчителі фізичної культури Медсестра	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	пр.місяця	Заступники з НВР	

Ціннісне ставлення до праці Виставка малюнків та Великодніх композицій	17-18.04	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів Декада екологічного виховання Всесвітній день Матері-Землі - проєкти для учнів 8 та 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетентностей Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	01.04 14-18.04 22.04 25.04	Педагог організатор, учнівське самоврядування ПС природничих дисциплін	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва День авіації, космонавтики День сміху. Флешмоб «Навпаки». Бібліотечні уроки до Міжнародного дня дитячої книги. Акція «Посади деревце» до Дня довкілля. Всесвітній день мультфільму. Перегляд улюблених мультфільмів на перерві	пр. місяця 11.04 пр. місяця 04.04	Педагог організатор., учнівське самоврядування Вч. біології Вч. поч. кл.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі учнів 9-11 класів	25-29.04	Адміністрація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні відповідно нормам НАСК	18-22.04.	Заступник ВР, медична сестра, завгосп	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Продовжити реалізацію створення інформаційно-ресурсного центру	постійно	Учасники освітнього процесу	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Тиждень психологічної служби	14-18.04	Соц педагог	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Вчителі предметники	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	25.04.	Заступник з НВР	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			

Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Директор школи	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2024\2025 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів, номенклатури Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024-2025 навчальному році Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів . Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2025-2026 н.р. Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту	що-понеделка	Директор школи заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій»	21.04	Соц педагог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Про впровадження концепції розвитку фізичної культури	Пр..місяця	Вчителі фізичної культури	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» навесні 2025 року Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» Про організоване закінчення 2024-2025 навчального року Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Директор школи, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Вчителі - предметники	

ТРАВЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з НВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Соц педагог	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	26-29.05	Заступник з НВР, класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів	30-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	19-23.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи на літній період	згідно графіку	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій (за потреби дистанційно)	12-16.05	Заступник з НВР, вчителі фізкультури	
Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників школи	пр.місяця	Адміністрація школи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування батьків	16-27.05	Адміністрація школи	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			

Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	Адміністрація школи	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	12-23.05	Класні керівники	
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Заходи до Дня Пам'яті та примирення (план) Виставка малюнків «Моя мама – найкраща»	пр. місяця 12-16.05	Заступник з ВР, педагог організатор, класні керівники ШМО початкової школи	
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Створення відеоролика та висвітлення в соціальних мережах. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини. Світ батьків – світ дітей. Заходи до дня родини. День української вишиванки «У рідному краї цвітуть вишиванки»	пр. місяця під час останнього дзвоника 12.05 12-14.05 19.05	Заступник з НВР, педагог організатор, класні керівники педпрацівники пед-орг. Вчителі , пед-орг.	
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. (години спілкування) Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій (години спілкування) Міжнародний день музею. Дайджест «Святиня української історії» Свято Останнього дзвоника День Європи	01.-09.05 01.-09.05 16.05 30.05 09.05	Класні керівники Учасники освітнього процесу Пед-орг. Пед.-орг	

Українська культура у контексті європейського та світового розвитку	09.05		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Заступник з НВР	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація Плановий моніторинг. Комплексне самооцінювання освіти за чотирма напрямками.	згідно графіку	Адміністрація школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Заступники з НВР	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Заступники з НВР	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості в умовах воєнного стану» (з власного досвіду)	30.05	Директор школи	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	Директор школи	
Круглий стіл «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік»	До 30.05	ШПС	

3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану (з досвіду роботи)	постійно	Соц педагог	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-27.05	Голови ШПС	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2024\2025 н.р. Про оздоровлення учнів у літній період Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2025-2026 навчальний рік	що-понеділка	Директор школи, заступники директора	
Засідання педагогічної ради - Про виконання рішень попередніх педрад - Про виконання освітньої програми школи за 2024-2025 н.р. - Про підсумки здійснення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у період воєнного стану - Про виконання річного плану роботи школи за 2024-2025 н.р. - Про переведення учнів 1-10 класів на наступний навчальний рік та нагородження окремих учнів похвальними грамотами - Про випуск окремих учнів 9-х класів та видачу окремим учням свідоцтв з відзнакою	30.05	Директор школи, заступник з НВР	

7. Про випуск учнів 11-х класів, нагородження окремих учнів золотою та срібною медалями, нагородження похвальними грамотами учнів за особливі досягнення у вивченні окремих предметів . 8. Про затвердження річного оцінювання учнів, які завершили навчання за сімейною формою навчання 9. Про роботу пришкольного табору (за потреби)			
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація, психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	Заступники з НВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за II семестр 2024-2025 н.р. Про організоване закінчення 2024\2025 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про виконання освітніх програм за II семестр 2024\2025 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника		Директор школи, секретар	

Про випуск учнів 9-х та 11 –х класів			
Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024\2025 навчальному році			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	секретар, адміністрація школи	

Червень-Липень
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків учнів	постійно	секретар	
Складання та затвердження режиму закладу у період з 01.06 по 15.08.	до 30.05.	Заступник з НВР	
Складати і здати звіти щодо успішності учнів 1-11 класів	до 10.06.	Заступник з НВР	
Організація роботи щодо складання річного плану на 2024-2025 н.р	до 15.06.	Заступник з НВР та голови ШМО	
Оновлення списків, довідок учнів пільгових категорій	до 09.06.	Соц педагог, медсестра, класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за рік	до 09.06.	Заступник з ВР	
Оновлення документів ЦЗ відповідно до сьогодення	до 30.06	Заступник з НВР, штаб ЦЗ	
Організація чергування вчителів, адміністрації на літні канікули	до 09.06.	Заступник з НВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи літнього табору(за потреби)	пр.місяця	Відповідальний вчитель фізичного виховання	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів на літні канікули	01.06	Заступник з НР , класні керівники	
Організувати здачу підручників та видачу на наступний навчальний рік	01-13.06	Шкільний бібліотекар, класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з НР	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Заступник з господарчої діяльності	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Заступник з господарчої діяльності	

Закріплення робочих місць за прибиральницями на період літніх канікул, контроль за роботою найпростіших укриттів	до 01.06	Завгосп	
Підготовка території школи до Свята останнього дзвінка	до 30.06	Завгосп	
Підготовка навчального закладу до проведення ЗНО-2023 (відповідно до рекомендацій УЦОЯО)	графік	Адміністрація школи	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник з НВР, медсестра, класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я (для учнів літнього табору)	до 05.06	медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій (літній табір за потреби)	графік табору	шкільна медсестра , класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань (літній табір)	графік табору	шкільна медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 11 класу до здачі НМТ (ЗНО)	Графік НМТ	Псих.служба, вчителі	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 20.06	Колектив школи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей (позбавлених батьківського спілкування тощо)	червень-липень	Соціальний педагог	
Збір інформації щодо Знаходження учнів на період літніх канікул	до 09.06.	Заступник з НВР , класні керівники	
Дослідження професійного середовища в учнів 11-х класів	до 02.06	Соц педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Секретар ,вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Заступники з НВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня Конституції Заходи з нагоди випуску учнів 9-х класів Заходи з нагоди випуску учнів 11-х класів	28.06. Червень	Учасники освітнього процесу	
Оновлення шкільного освітньо-ресурсного центру	До відпустки	Шкільний бібліотекар	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
--	--	--	--

Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ 8-й клас	До відпустки	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ 8 клас	До відпустки	Адміністрація, вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	до 09.06.	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	до 09.06	Адміністрація, батьківський актив	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з учнями, підготовка до ЗНО	пр.місяця	Вчителі-предметники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів у 8-х класах НУШ	до 15.06	Вчителі-предметники	
Впровадження методичних розробок щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи	до 15.06	Голови ШПС	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Заступник з НВР	
Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури	пр..місяця	Заступники директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	Кожного місяця до 10 числа	Заступник з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків, громадськості у Святі до Дня дитини	02.06	Учасники освітнього процесу	
Засідання Ради школи 1.Обговорення плану роботи за 2025-2026 н.р. 2. Виявлення проблемних питань над планом роботи школи за 2025-2026 н.р.	09.06	Директор школи	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	До відпустки	ШПС	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу шкільної їдальні у літній період 2. Про результати дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішківського розпорядку 3.Про результати оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів	До відпустки	Директор школи	
Засідання педради за планом	До 09.06.	Адміністрація школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в веденні шкільної документації(за потреби)	До відпустки	Заступник з НВР	
Підготовка та ознайомлення з тарифікаційними списками та навантаженням	до 02.06	Заступник з НР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбеседа з учителями з питань відпустки	до 01.06	Директор школи.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Розробити накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.н.р. та дотримання санітарно-гігієнічних вимог По організацію освітнього процесу Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про забезпечення підручниками Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації	02-20.06 липень	Директор школи, секретар Психологічна служба	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Академічна доброчесність під час самоосвіти	постійно	Учасники освітнього процесу	

У цьому документі пронумеровано, прошнуровано
і скріплено печаткою п'ятдесят п'ять аркушів.

Директор



Катерина ЦЮРА